

DPS.DAGO.ZO.3602-10/2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. INFORMACJE OGÓLNE

#### **Zamawiający:**

**Dom Pomocy Społecznej w Kozuchowie** ul. Szprotawska 19, 67-120 Kozuchów e-mail: dpsko2@interia.pl zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

### 1.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### **Dostawa i montaż suszarki przemysłowej bębnowej**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

#### **Postanowienia ogólne:**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna obejmować cały asortyment wymagany przez zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

#### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż fabrycznie nowej suszarki bębnowej w Domu Pomocy Społecznej w Kozuchowie, ul. Szprotawska 19, 67-120 Kozuchów,

Umowa obejmuje:

- a) dostawę suszarki
- b) montaż w/w urządzenia pralniczego
- c) uruchomienie urządzenia w pomieszczeniu pralni.
- d) dokonanie pozytywnego odbioru technicznego urządzenia.
- e) szkolenie pracowników pralni w zakresie użytkowania suszarki
- f) nieodpłatne wykonywanie przez cały okres gwarancji (24 m-ce) jakiej Wykonawca udzieli na urządzenie pralnicze obowiązkowych przeglądów i konserwacji zgodnie z wymaganiami producenta urządzenia

## Szczegółowy opis zamówienia w załączniku nr 1

### **II. Termin realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 15 grudnia 2021 r.

### **III. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności ;

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert

b) wymagane certyfikaty zgodności

2. Formularz oferty

3. Wzór umowy

### **IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :

Joanna Sawicka tel. 68 459 93 91 od pon. – piątku od 8 – 14

### **V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :**

Przesłać na adres zamawiającego, w siedzibie Domu Pomocy Społecznej, drogą elektroniczną na adres [dpskoz@interia.pl](mailto:dpskoz@interia.pl) (nie jest wymagany podpis elektroniczny) lub za pomocą operatora poczty w tytule wiadomości wpisując: „ Zakup i montaż suszarki przemysłowej bębnowej ”

Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia 29.11.2021 r. do godz. 9:00.

Otwarcie ofert 29.11.2021 r. godz. 9:10

### **VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

### **VII. Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena – znaczenie kryterium – 100 %
2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

#### **VIII. Składanie ofert dodatkowych.**

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **IX. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu**

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

#### **X. Podstawa nieudzielenia zamówienia**

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku, o którym mowa w rozdziale VIII, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **XI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert powzięnie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

**XII Termin płatności:**

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi (protokół odbioru).

**ZATWIERDZAM**  
Domu Pomocy Społecznej  
w Koźdubowie

Jolanta Szatkowska  
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej  
Jolanta Szatkowska